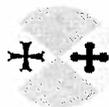




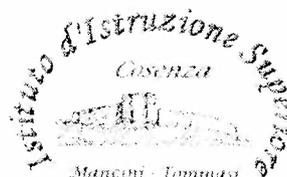
Unione Europea



REPUBBLICA
ITALIANA



REGIONE CALABRIA
Assessorato Cultura



Istituto d'Istruzione Superiore "Mancini - Tommasi"

Capofila POLO C.R.A.T.I.

Via Consalvo Aragona - 87100 Cosenza

Cod. mecc. CSIS01700Q Cod. Fisc. 80006390787 Telefono: 0984 411144 Fax: 0984 411143
sito web: www.istmancinics.gov.it e-mail: csis01700q@istruzione.it pec: csis01700q@pec.istruzione.it

Prot. n. 7983 C/42

Cosenza, 26/07/2016

Spett.li Agenzie

Alterego Viaggi
Via Largo Santo Milano, 10
89024 Polistena

Full Travel
Via C. Battisti, 127
89048 Siderno

Tabù Viaggi
Viale della Resistenza, 17
87040 Castrolibero

TOP CLASS S.r.l.
Viale Kennedy 59/V
Rende (CS)

Valentour S.r.l.
Via Degli Orti 59
Tropea (VV) in

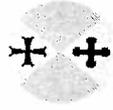
OGGETTO: Polo tecnico-professionale C.R.A.T.I. Competenze Rafforzate per Attivare Turismi Innovativi - Cod. Progetto 2014.POC.13.004. Attività di stage all'estero (Berlino, Londra, Dublino e Mosca) - Affidamento mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture, per la fornitura di servizi di trasporto, vitto e alloggio e servizi per il collocamento degli alunni in strutture adeguate per l'effettuazione dello stage.



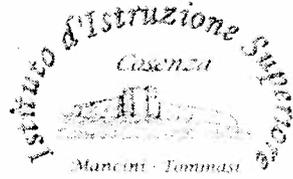
Unione Europea



REPUBBLICA
ITALIANA



REGIONE CALABRIA
Assessorato Cultura



Istituto d'Istruzione Superiore "Mancini - Tommasi"

Capofila POLO C.R.A.T.I.

Via Consalvo Aragona - 87100 Cosenza

Cod. mecc. CSIS01700Q Cod.Fisc. 80006390787 Telefono: 0984 411144 Fax: 0984 411143
sito web: www.iismancinics.gov.it e-mail: csis01700q@istruzione.it pec: csis01700q@pec.istruzione.it

Nell'ambito delle attività del Polo tecnico professionale C.R.A.T.I. e a seguito della Determina del DS dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Mancini" prot. n. 7960 C/42 del 26/07/2016, si intende affidare ai sensi dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture, la fornitura di servizi di trasporto, vitto e alloggio e servizi per il collocamento degli alunni in strutture adeguate per l'effettuazione di attività di stage all'estero, con destinazione Berlino, Londra, Dublino e Mosca.

Il servizio dovrà essere fornito secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito. Codeste imprese, ove interessate, sono invitate a presentare la loro migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 10/08/2016 al seguente indirizzo:

Istituto d'Istruzione Superiore "Mancini-Tommasi"

c/a del Dirigente Scolastico

Via Consalvo Aragona

87100 Cosenza

Si prega di voler comunicare anche in caso di mancato interesse a partecipare alla procedura.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Bissonni

LETTERA DI INVITO

Fornitura di servizi di trasporto, vitto e alloggio e servizi per il collocamento degli alunni in strutture adeguate per l'effettuazione di attività di stage all'estero, con destinazione Berlino, Londra, Dublino e Mosca. Polo tecnico-professionale C.R.A.T.I. Competenze Rafforzate per Attivare Turismi Innovativi - Cod. Progetto 2014.POC.13.004.

Il progetto "Polo tecnico-professionale C.R.A.T.I. Competenze Rafforzate per Attivare Turismi Innovativi" prevede, fra l'altro, la realizzazione di interventi relativi ad attività di stage all'estero, con destinazione Berlino, Londra, Dublino e Mosca, riservati a quattro gruppi di 10 allievi e giovani disoccupati accompagnati da un tutor per ogni gruppo.

Le caratteristiche relative all'intervento sono le seguenti:

Codice progetto	2014.POC.13.004
Attività	Stage all'estero
Destinatari	40 alunni (10 per ogni destinazione)
Destinazione	Berlino, Londra, Dublino e Mosca
N. tutor	4 tutor accompagnatori (uno per ogni destinazione)
Altri accompagnatori	1 docente di sostegno accompagnatore dell'alunno disabile per la destinazione Mosca
Durata	Due settimane
Periodo	Le attività dovranno svolgersi entro la fine di novembre

L'offerta dovrà soddisfare le seguenti richieste:

- partenza dall'Istituto "Mancini-Tommasi" di Cosenza, sito in via Consalvo Aragona, all'aeroporto di partenza, preferibilmente Lamezia Terme, e viceversa con mezzi pubblici o mezzi privati. Il mezzo dovrà ottemperare ai requisiti previsti dalla circolare M.P.I. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996;
- volo di andata e di ritorno per n. 10 studenti e n. 1 accompagnatore (per ogni destinazione) onnicomprensivo (tasse aeroportuali, bagaglio a mano, da stiva, assicurazione bagaglio etc.);
- trasferimento dall'aeroporto d'arrivo all'albergo e viceversa, con assistenza all'arrivo;
- sistemazione in albergo (almeno 3 stelle o equivalente) in camere doppie/triple/quadruple per gli studenti;
- sistemazione in albergo (almeno 3 stelle o equivalente) in camera singola, dotata di scrivania, connessione wireless e bagno privato per gli accompagnatori;
- trattamento di pensione completa (colazione, pranzo, cena);
- polizza assicurativa sanitaria, bagaglio, annullamento viaggio, RC studenti e RC accompagnatori (per le due settimane del soggiorno);
- presenza di un tutor aziendale per l'affiancamento degli allievi durante le attività di stage.

Il proponente l'offerta deve altresì garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari.

In caso di disagi causati da imprevisti riguardanti la compagnia aerea o l'aeroporto o l'overbooking, il proponente l'offerta per il bando di gara in oggetto dovrà garantire adeguata sistemazione in albergo e/o in struttura ricettiva di minimo tre stelle o equivalente ed idonea per i partecipanti.

L'importo a base d'asta per i servizi di cui alla presente lettera di invito è di € 100.000,00 (centomila). Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Sulla busta dovranno essere riportati la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "Fornitura servizi di trasporto, vitto e alloggio e servizi per il collocamento degli alunni in strutture adeguate per l'effettuazione di attività di stage all'estero. Polo tecnico-professionale C.R.A.T.I. - NON APRIRE" e dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 10/08/2016 al seguente indirizzo:

Istituto d'Istruzione Superiore "Mancini-Tommasi"
c/a del Dirigente Scolastico
Via Consalvo Aragona
87100 Cosenza

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive dalle ore 9.00 alle 12.00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Autodichiarazione"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate,

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio.

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del minor rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 3 82 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

A tal fine la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà sulla base del miglior punteggio conseguito attraverso la valutazione combinata dei seguenti elementi, su base 100, così ripartiti:

OFFERTA TECNICA punti 90

OFFERTA ECONOMICA punti 10

L'offerta economica verrà valutata con l'attribuzione di un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\mathbf{P_{ei} = P_{emax} \times R_i / R_{max}}$$

Di cui:

P_{ei} = punteggio del concorrente in esame

P_{emax} = punteggio massimo previsto dal bando

R_i = differenziale tra prezzo a base d'asta (p_b) e prezzo offerto dal concorrente e prezzo offerto dal concorrente (p_i) = p_b - p_i

R_{max} = differenziale tra prezzo a base d'asta (p_b) e prezzo minimo offerto in gara (p_m) = p_b - p_m.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

La qualità dell'offerta tecnica verrà valutata in base ai seguenti criteri:

1	QUALITA' DEI SERVIZI La qualità dei servizi proposti sarà valutata in base a: <ul style="list-style-type: none"> - collocazione dell'albergo in zona centrale (15 punti); - collocazione dell'albergo nelle immediate vicinanze della metropolitana (10 punti); - abbonamento per tutta la durata del soggiorno ai mezzi di trasporto (20 punti); - disponibilità di una saletta per riunioni con connessione internet (5 punti); - servizio lavanderia gratuito (5 punti); 	Max 55
2	SISTEMAZIONE ALUNNI Il punteggio sarà attribuito all'Azienda/Tour Operator che per la sistemazione degli alunni offrirà prevalentemente stanze doppie/triple.	20
3	PRESENZA DI FIGURA DI RIFERIMENTO IN LOCO PER TUTTA LA DURATA DEL VIAGGIO, CON COMPITI DI DISBRIGO PRATICHE DI VIAGGIO/SOGGIORNO E DI SUPPORTO AI TUTOR Il punteggio sarà attribuito solo se tale presenza sarà prevista senza ulteriori aggravii sul prezzo previsto per il pacchetto di viaggio.	15

La gara si riterrà valida anche in presenza di una sola offerta.

L'apertura dei plichi avrà luogo il giorno 10/08/2016, alle ore 12:00, nella sede dell'Istituto in Cosenza alla via Consalvo Aragona, presso l'ufficio del Dirigente Scolastico.

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto, che sarà stipulato separatamente per ogni destinazione, in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Il corrispettivo verrà liquidato, previa verifica della regolarità contributiva ai sensi della normativa vigente, dietro emissione di regolare fattura elettronica, ad espletamento del servizio effettuato ed è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale. E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

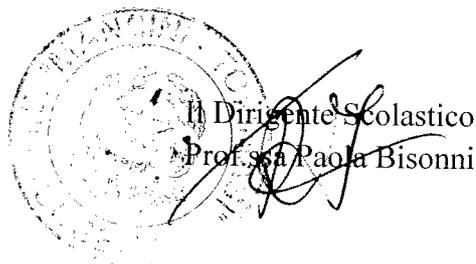
Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Cosenza.

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/U.

Il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Paola Bissoni Tel 0984 411144 fax 0984 411143.


Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Bissoni